

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA DRAHOMÍRA MALOVANÉHO

S.r.o.



ŠKOLNÍ ŘÁD

- Školní řád pro žáky vychází ze zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném aj. vzdělávání (školský zákon v platném znění).
- Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé jednotlivých studijních zaměření a do třídní knihy provedou o školení zápis.
- Školní řád je k dispozici ve škole na veřejně přístupném místě.

Obsah:

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti pravidel vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole:
 - Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků
 - Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků
 - Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole.
2. Provoz a vnitřní režim školy:
Organizace školy
Organizace výuky
3. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků
5. Přijímání žáků a hodnocení výsledků vzdělávání žáků
6. Úplata za vzdělávání - školné
7. Ukončení vzdělávání
8. Výchovná opatření

1.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole:

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žák má právo:
 - a) na informace o studiu a činnosti školy: v el. systému školy, na webových stránkách školy (www.zus-krnov.cz), nebo se informovat u svého učitele studijního zaměření,
 - b) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání v platném znění,
 - c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž vyjádřením žáka musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - f) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání se speciálními potřebami, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem na vytvoření nezbytných podmínek, které vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
 - g) nadaní nebo mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele studijního zaměření přeřazeni na konci školního roku do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
2. Práva uvedená v bodu 1. s výjimkou písmen: b), d), g) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků prostřednictvím el. žákovských knížek, porady s učitelem studijního zaměření a ředitelem školy.
3. Na informace podle bodu 1/c mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo na jeho část, zároveň stanoví náhradní způsob výuky a obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn. Celý náhradní způsob je podložen žádostí zákonných zástupců žáka. Důvody pro uvolnění nebo nehodnocení žáka musí být vždy uvedeny ve Školní matrice.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců

- 1) Žáci jsou povinni:
 - a) řídit se ustanoveními tohoto školního řádu,
 - b) dodržovat zásady bezpečnosti práce a protipožární ochrany,
 - c) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní ke svým spolužákům a dospělým,
 - d) dodržovat rozvrh vyučování, docházet do vyučování pravidelně a včas

- 2) Zletilí žáci jsou povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh základního uměleckého vzdělávání,
 - b) dokládat nepřítomnost ve vyučování e-mailem nebo prostřednictvím el. systému školy,
 - c) v případě delší nemoci podat učiteli studijního zaměření do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - d) plánovanou nepřítomnost ve vyučování z důvodu účasti např. na škole v přírodě, v ozdravovně, na lyžařském výcviku apod. včas (předem) omlouvat elektronicky v el. systému školy nebo e-mailem,
 - e) dlouhodobější neomluvená neúčast žáka více než jeden měsíc může být důvodem k vyřazení žáka ze školy.

- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou e-mailem nebo v el. systému školy,
 - e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli studijního zaměření do tří dnů zprávu o odhadované délce jejího trvání,
 - f) plánovanou nepřítomnost ve vyučování z důvodu účasti např. na škole v přírodě, v ozdravovně, na lyžařském výcviku apod. včas (předem) omlouvat elektronicky v el. systému školy nebo e-mailem.

- 4) Pro školní matriku jsou povinni zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona v platném znění:
 - a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu žáka,
 - b) údaje o předchozím vzdělávání - katalogový list žáka,
 - c) údaje o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních v doporučení školského poradenského zařízení,
 - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
 - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresy pro doručování písemností, číslo telefonického spojení a e-mailovou adresu.

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole

- 1) Vztahy mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy a všemi dalšími účastníky vzdělávání vycházejí ze vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- 2) Zákonní zástupci a zaměstnanci školy se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a školním řádem.
- 3) Žáci, zaměstnanci školy a zákonní zástupci se vzájemně respektují, při vzájemném styku dodržují zásady slušného chování. Případné spory a konflikty řeší zaměstnanci školy a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.
- 4) Zákonní zástupci využívají k získávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole a ke komunikaci s vyučujícími především v el. systému školy, případně e-mail (v případě nutnosti telefon). Pokud potřebují zákonní zástupci, nebo naopak učitelé studijního zaměření, projednat osobně některé záležitosti, sjednají si předem termín setkání. Setkání nesmí narušit průběh výuky.
- 5) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem (§ 31 školského zákona).

2.

Provoz a vnitřní režim školy

a) Organizace školy

Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 školského zákona, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění).

Dále ředitel školy podle potřeby jmenuje odborné vedoucí jednotlivých oddělení a vedoucí pro místa vzdělávání.

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru na základě prokázaných předpokladů pro vzdělávací práci v základním uměleckém školství, nebo pokud byli dlouhodobě výkonnými umělci.

b) Organizace výuky

Základní umělecká škola Drahomíra Malovaného s.r.o. zřizuje tyto obory:
hudební, výtvarný, taneční a literárně-dramatický.

Výuka je ve škole organizována formou individuální, skupinovou a kolektivní.

Hudební obor:

- a) Přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu I. stupně: délka studia 1-2 roky
- b) Základní studium I. stupně: délka studia 7 let
- c) Přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu II. stupně: délka studia 1 rok
- d) Základní studium II. stupně: délka studia 4 roky

Výtvarný obor:

- a) Přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu I. stupně: délka studia 1-2 roky
- b) Základní studium I. stupně: délka studia 7 let
- c) Přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu II. stupně: délka studia 1 rok
- d) Základní studium II. stupně: délka studia 4 roky

Taneční obor:

- a) Přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu I. stupně: délka studia 1-2 roky
- b) Základní studium I. stupně: délka studia 7 let
- c) Přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu II. stupně: délka studia 1 rok
- d) Základní studium II. stupně: délka studia 4 roky

Literárně-dramatický obor:

- a) Přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu I. stupně: délka studia 1-2 roky
- b) Základní studium I. stupně: délka studia 7 let
- c) Přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu II. stupně: délka studia 1 rok
- d) Základní studium II. stupně: délka studia 4 roky

Rozšířené studium je určeno pro žáky s mimořádným zájmem o studium, obsah vzdělávání v tomto studiu se určuje podle požadavků, individuálních schopností žáka.

1) Vyučování:

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin.
- b) Škola se přizpůsobuje režimu budov základních škol, případně režimu určených prostor jiných budov v konkrétních obcích, v nichž se vyučuje.
- c) Frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin; pracovními místy mohou být: vyučovací třída, ateliér, učebna hudební nauk, učebna výtvarné výchovy, koncertní sál, apod.
- d) Opouštění budovu během vyučování není žákům dovoleno.
- e) Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, případně doporučené pracovní oděvy.
- f) V době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.
- g) Škola organizuje v souladu se školním vzdělávacím programem pro žáky koncerty, taneční vystoupení, výtvarné výstavy, zájezdy na taneční přehlídky, zájezdy na kulturní akce v tuzemsku i v zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

2) Vyučovací hodiny a přestávky:

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny 5-ti minutovými až 15-ti minutovými přestávkami,
- c) vyučovací hodiny mohou být slučovány podle učebních plánů do delších celků.

3) Vstup a pohyb po škole a v areálu školy:

- a) Žáci přichází do školy, tj. v hlavní budově a všech místech dalšího vzdělávání školy, 10 - 15 minut před začátkem vyučování. Mladší žáky předávají učitelé před výukou a od učitele si je vyzvedávají po výuce zákonní zástupci žáka.
- b) Zákonní zástupci žáků čekají na žáky na určeném místě.

- c) Žáci si při vstupu do budovy školy očistí obuv a přezují se v šatně a na místech k tomu určených do přezůvek. V šatně se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení svrchních šatů a obuvi. Po skončení vyučování se žáci v šatně opět přezují a obléknou a bez otálení opustí budovu školy.
- d) Žáci se ve škole chovají ukázněně nejen ve vyučování, ale i při příchodu/odchodu do/z výuky, jsou povinni dbát na svou bezpečnost a svým chováním nesmí ohrožovat sebe ani nikoho jiného.
- e) V budově školy není dovoleno se pohybovat na kolečkových bruslích, koloběžkách aj. sportovním vybavení.**
- f) Platí přísný zákaz stavění kol a koloběžek v budově školy.**
- g) Žáci se mohou ve škole pohybovat pouze v určených prostorách, žákům není dovoleno vstupovat do jiných prostor školy bez doprovodu učitele (keramická dílna, grafická dílna apod.), nebo do prostor označených zákazovými značkami (např. dílna pro údržbáře školy).

3.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet žákům podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů v "Knize úrazů" a v případě úrazu zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a organizacím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků a reklama ohrožující nebo poškozující životní prostředí.
- 5) Podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků a protipožární ochranu zajišťuje ředitel školy zejména prostřednictvím určených zaměstnanců.
- 6) Žáci jsou pravidelně proškoleni v BOZP a PO svým učitelem v první vyučovací hodině. Učitel o školení provede zápis v třídní knize.
- 7) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz a cenné věci, nevhodné předměty, které rozptylují jejich pozornost při vyučování nebo ohrožují bezpečnost. Žákům je přísně zakázáno nošení, distribuce a užívání návykových látek.
- 8) V učebnách není povoleno žákům samovolně otevírat okna, vyklánět se z oken, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž žáci nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
- 9) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více jak 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitel školy s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

- 10) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Žáci nebo zákonní zástupci jsou o akcích konaných mimo školu informováni písemně nejméně 7 dní před konáním jednotlivých akcí. Žáci se mohou těchto akcí zúčastnit pouze po předložení kladného písemného souhlasu zákonného zástupce.
- 11) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí v případě vjezdu do členského státu Evropské unie mají "Evropský průkaz zdravotního pojištění" nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemné potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí zákonným zástupcem žáka.
- 12) Pedagogičtí pracovníci, kteří se svými žáky organizují výjezdy v tuzemsku i v zahraničí, musí předložit řediteli školy k podpisu "Povolení k výjezdu" a další náležitosti dle "Organizačních pokynů pro výjezdy do zahraničí a tuzemska".

4.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o zapůjčené učební pomůcky a k majetku školy se chovají ohleduplně a šetrně.
- 2) Škody a ztráty způsobené žáky na majetku školy a poškození osobních věcí spolužáků jsou zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit dle pokynů a posouzení ředitele školy.
- 3) Pokud žáci ukončí své vzdělávání, odevzdají svému učiteli studijního zaměření všechny zapůjčené školní pomůcky.

5.

Přijímání žáků a hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Přijímání žáků:

Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokážou předpoklady ke vzdělávání. Do základního studia I. a II. stupně jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise. Talentová zkouška může být nahrazena úspěšným ukončením základního studia předcházejícího stupně. Termín konání talentových zkoušek škola zveřejní nejpozději 14 dní před jejich konáním.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků:

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je průběžné (min. 1 x za měsíc) a je zaznamenáváno v elektronické žákovské knížce. Na vysvědčení je vyjádřeno slovním hodnocením (viz. ŠVP).

- 2) Nelze-li žáka ze závažných důvodů za první pololetí hodnotit, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka ze závažných důvodů za druhé pololetí hodnotit, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno nejpozději do konce srpna příslušného školního roku.
- 3) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je prokazatelným způsobem doloženo a od doby jeho dosažení neuplynulo více jak 5 let.
- 4) Kritéria hodnocení:
 - Výborný - 1**
Žák plní zadané úkoly, ve výuce je aktivní, je schopný samostatné přípravy (přiměřeně ke svému věku), projevuje zájem o zvolený obor
 - Chvalitebný - 2**
Žák zadané úkoly a učební osnovy plní s drobnějšími nedostatky (na nižší úrovni)
 - Dobry – 3**
Žák plní zadané úkoly a učební osnovy pouze částečně, jeho pracovní morálka je průměrná
 - Dostatečný - 4**
Žák neplní zadané úkoly a učební osnovy, má špatnou pracovní morálku a docházku do vyučování

6.

Úplata za vzdělávání - školné

- 1) Ředitel školy před začátkem školního roku stanoví výši úplaty (školného) na období školního roku pro jednotlivé obory a místa dalšího vzdělávání školy.
Způsob a výši úplaty za školní rok dá zletilým žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků učitel studijního zaměření prokazatelným způsobem na vědomí: v prvních hodinách nového školního roku, zveřejněním v el. systému školy a na webových stránkách školy (www.zus-krnov.cz).
- 2) Pravidla pro vybírání školného
 - a) Termíny vybírání školného:
školné je nutno zaplatit do určeného termínu, se správnými údaji (- např. VS) a na účet určený k tomuto účelu.
Termín aj. Informace zákonní zástupci žáka obdrží od učitele studijního zaměření nebo prostřednictvím el. systému školy.
 - b) Způsob vybírání školného:
platba školného převodem:
Od 2. pol. šk. roku 2022-2023 = od února 2023 byl nově zaveden bezhotovostní výběr školného.
K tomuto účelu byl zřízen nový účet školy.
Přiřazování / evidence plateb školného a veškerá komunikace se zákonnými zástupci žáků vztahující se k platbám školného převodem na účet (včetně upomínek o chybějící platbě) probíhá v elektronickém systému školy.
Platba školného v hotovosti:
V ojedinělých případech jsou platby školného vybírány v hotovosti.

Školné musí mít žák uhrazeno i za dobu své nepřítomnosti (nemoc apod.), tj. v TK je zapsán jako nepřítomen a omluven. Školné se žákům nevrací.

7.

Ukončení vzdělávání

- 1) Řádné ukončení:
základní studium I. a II. stupně se ukončuje vykonáním závěrečné zkoušky.
Závěrečná zkouška má tuto formu:
 - a) ve výtvarném oboru absolventskou výstavou výtvarných prací žáka,
 - b) v tanečním oboru absolventskou taneční choreografií na veřejném tanečním vystoupení,
 - c) v literárně-dramatickém oboru absolventskou dramatickou choreografií na veřejném dramatickém vystoupení,
 - d) v hudebním oboru absolventský koncert na veřejném hudebním vystoupení.
- 2) Mimořádné ukončení studia:
Studium ve zvoleném oboru může ukončit žák nebo jeho zákonný zástupce pouze k 31.1. nebo ke 30.6. Mimo stanovené termíny může být studium ukončeno na základě písemného oznámení ze závažných důvodů (např. nemoc, úraz, stěhování apod.) z podnětu zákonných zástupců. Odůvodněné výjimky povoluje ředitel školy.
- 3) Studium může být dále ukončeno:
 - a) jestliže žák nevykonal závěrečnou zkoušku a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl žák vyloučen ze školy (podle § 31 odst. 2 – 4 školského zákona v platném znění),
 - c) v případě, že zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka neuhradil školné ve stanoveném termínu, ani po vyčerpání všech termínů upomínek a nedohodl si s ředitelem školy jiný (náhradní) termín úhrady školného.

Dlouhodobá absence žáka:

Není-li absence žáka řádně omluvena a odůvodněna, po měsíci neomluvené absence je žák vyřazen ze stavu, o čemž jsou zákonní zástupci žáka informováni učitelem studijního zaměření.

Vyřazení schvaluje vždy ředitel školy.

O ukončení vzdělávání je podle bodu 2 a bodu 3 zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka vyrozuměn písemně do 7 dnů od ukončení vzdělávání.

8.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly:

Ředitel školy může, po projednání s pedagogickou radou, udělit žáku pochvalu nebo jiné ocenění za dlouhodobě úspěšnou práci, výjimečné výsledky v soutěžích nebo při prezentaci práce školy na veřejnosti.

Podnět k takovému rozhodnutí mohou dát učitelé, ale i jiné právnické či fyzické osoby. Toto ocenění ředitele se týká také celých kolektivů.

Kázeňská opatření:

ředitel školy může v případě závažného porušení povinností stanovených školských zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou souvisejících a tímto řádem, v platném znění, rozhodnout o vyloučení žáka ze školy. O vyloučení žáka může ředitel rozhodnout i v případě porušení etického a mravního kodexu, respektovaného ve společnosti. Tato opatření a rozhodnutí jsou schvalována pedagogickou radou. Ředitel školy o nich neprodleně informuje zákonného zástupce nezletilého žáka či zletilého žáka. Jakýkoliv druh napomenutí se zaznamenává do zápisu ze schůze pedagogické rady.

Tento školní řád nabývá platnosti 1.9. 2025



Mgr. Petra Malovaná
ředitelka školy



**ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA
DRAHOMÍRA MALOVANÉHO s.r.o.**
Dvořákův okruh 298/21, 794 01 Krmov
IČO: 25367242, 606 521 986
www.zus-krmov.cz